

# LA PROGETTAZIONE DI SEGMENTI FORMATIVI PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE

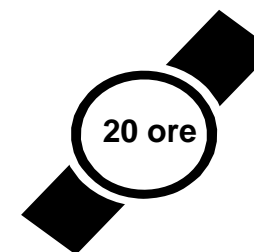
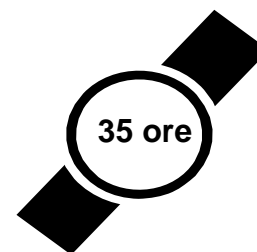
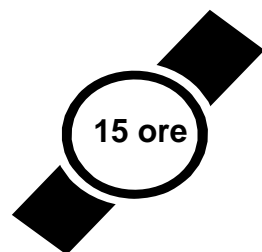
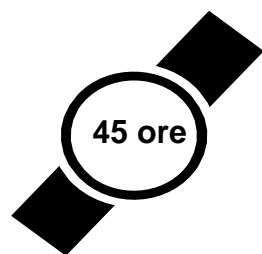
*Il caso delle scuole superiori di II Grado*

*Lettere*

*Primo anno 150 ore*

Febbraio 2007

## Elenco segmenti formativi – monte ore-elaborati studenti



**1.**  
**Modalità  
comunicazione  
Scritta**

**2**  
**Modalità  
comunicazione  
orale**

**3**  
**Morfologia e  
grammatica**

**4**  
**lo racconto**

**5**  
**lo scrivo**

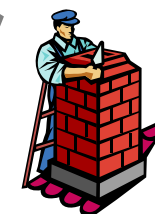
Abstract di  
un testo scientifico

Esposizione  
orale  
ricerca

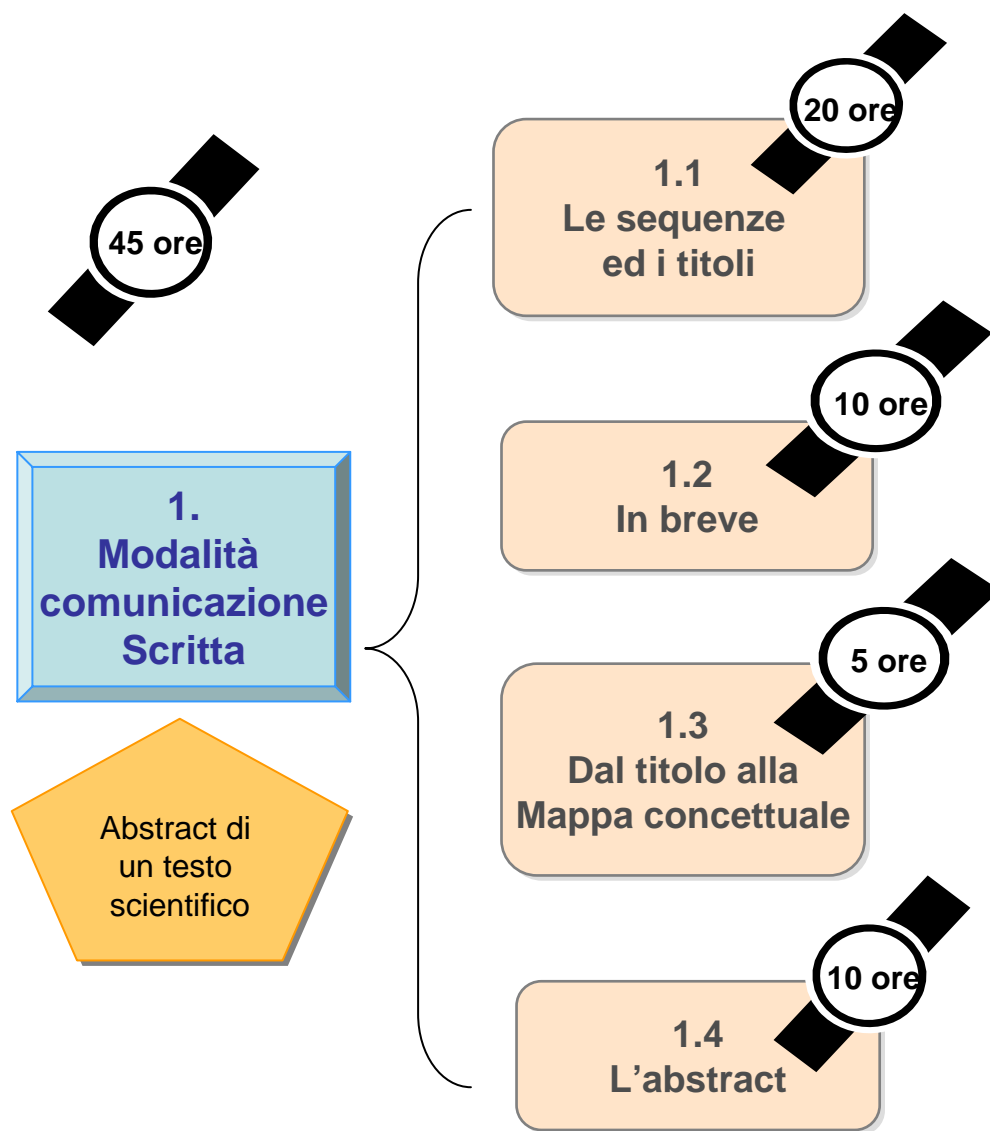
Correzione di  
testi

Cronaca/Relazione  
di esperienze

Testo regolativo  
(istruzioni, decreti,  
Regolamenti)



# Segmenti formativo 1 – elementi – monte ore - prestazioni



## PRESTAZIONI STUDENTI

Prefigura la schematizzazione di un testo, sia in prosa che in poesia (narrazione epica), lo divide in sequenza e ne analizza il contenuto. Dà un titolo significativo alle stesse.

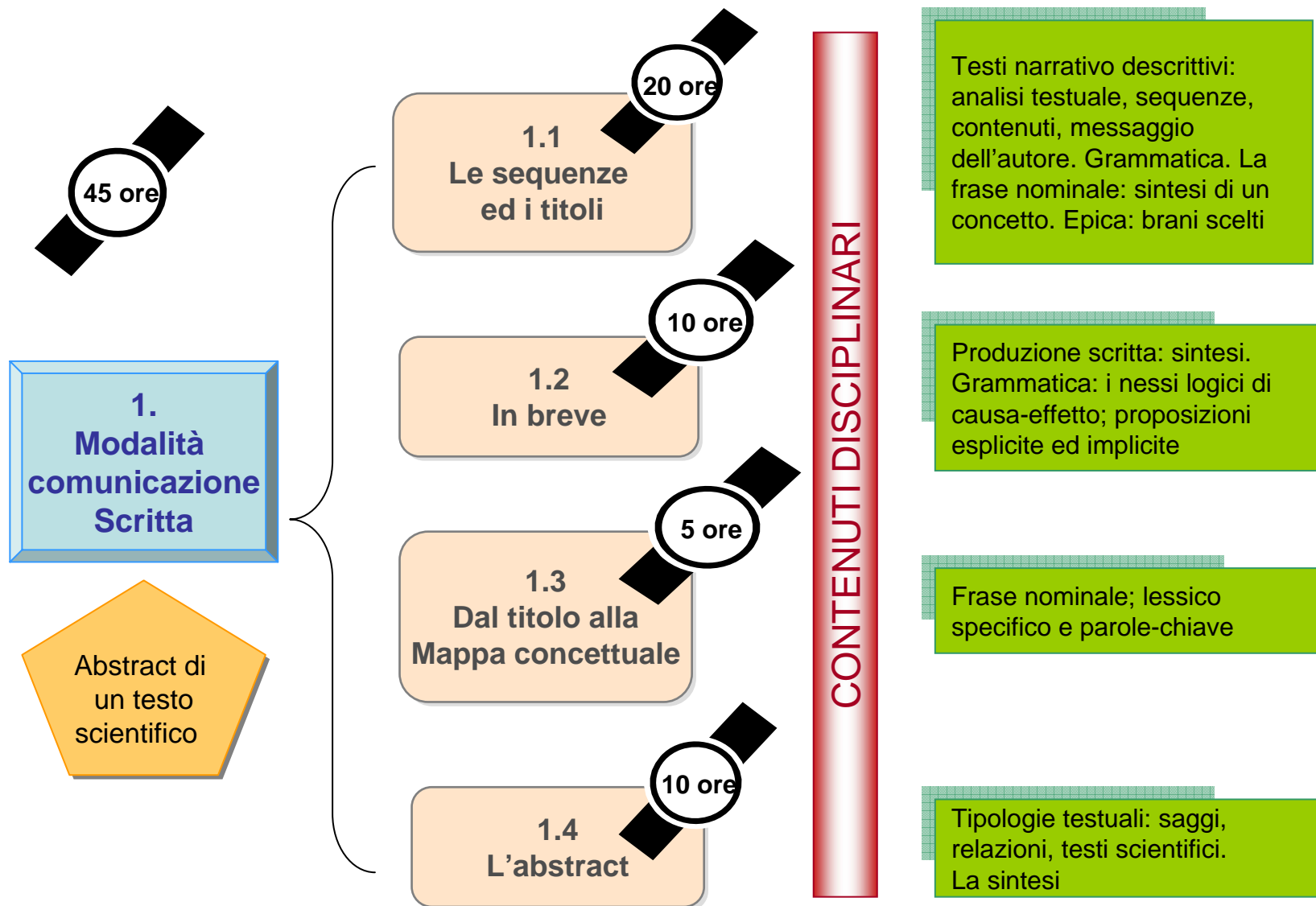
Precisa le modalità di sintesi in base allo scopo. Riscrive in sintesi i testi narrativi, descrittivi e argomentativi selezionando le informazioni e scegliendo nessi logici connessi. Completa testi con giuste congiunzioni subordinanti. Trasforma le subordinate esplicite in implicite

Sceglie la tipologia di rappresentazione più efficace per la comunicazione. Crea la mappa concettuale di un testo per rappresentare le informazioni in modo corretto e completo.

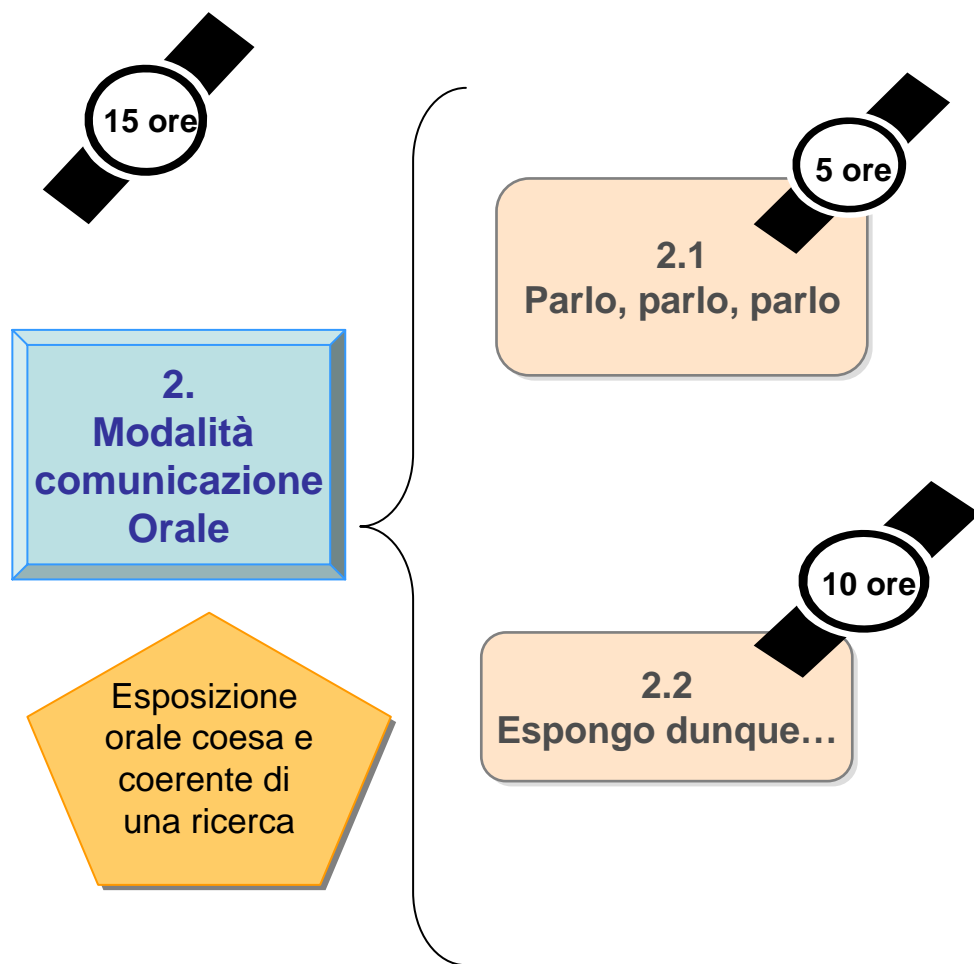
Decide le forme di elaborazione dell'abstract. Stende un abstract da testi di diversa natura, rispettando le consegne



# Segmenti formativo 1 – elementi – monte ore - contenuti



## Segmenti formativo 2 – elementi – monte ore - prestazioni



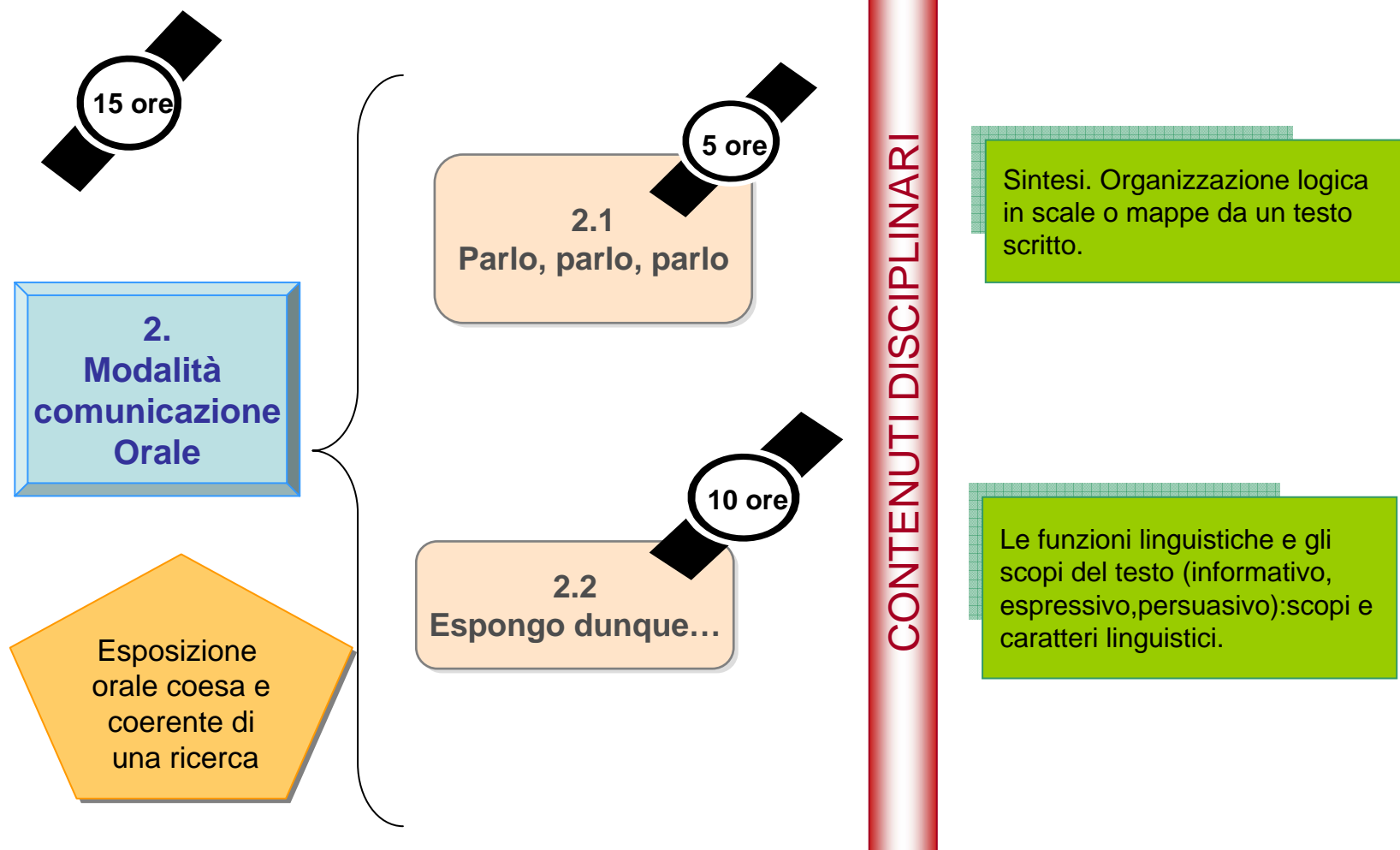
### PRESTAZIONI STUDENTI

Seleziona le informazioni da trasmettere. Organizzare le informazioni da un testo scritto in successione logica, in scale o mappe e le presenta oralmente.

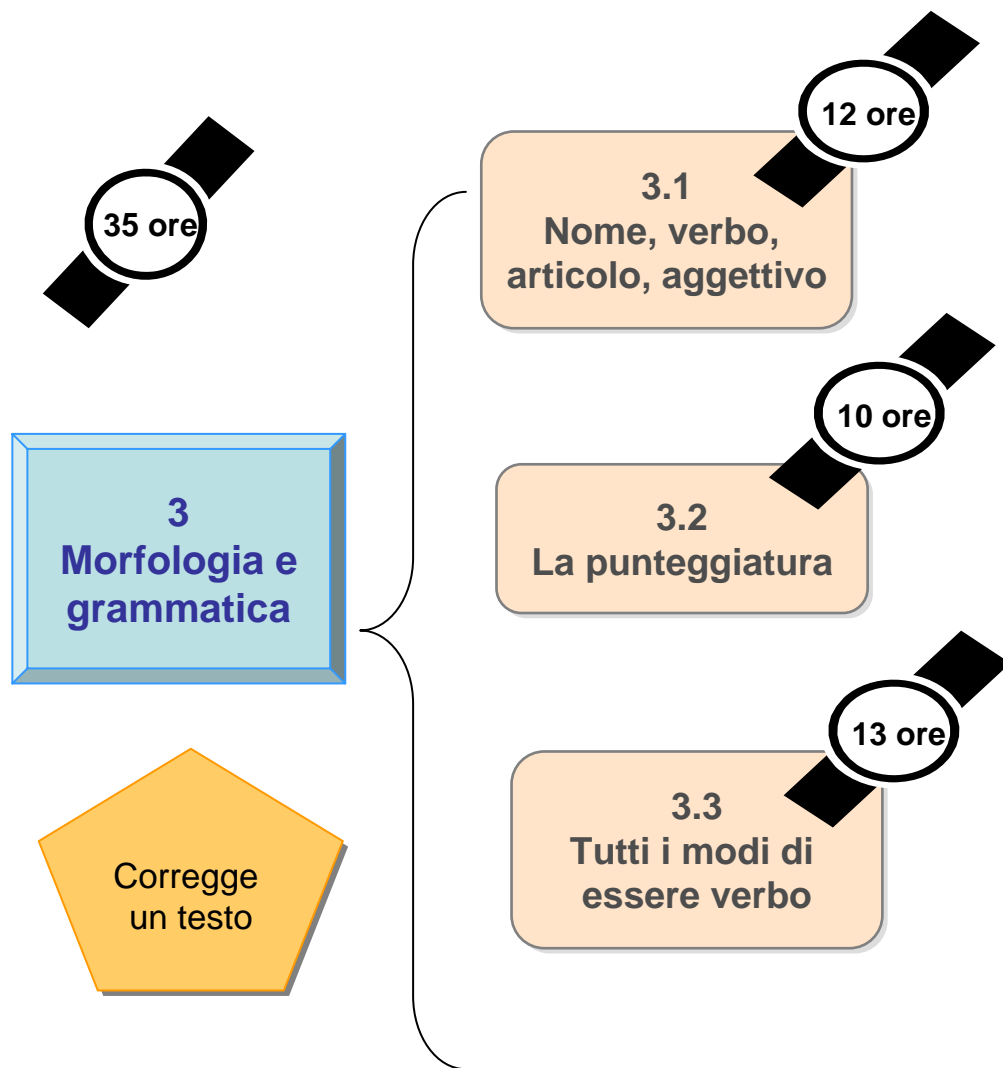
Adegua la forma e il contenuto del testo allo scopo comunicativo e alla funzione del testo orale da produrre. Sceglie la forma e lo stile adatto alla funzione stabilita.



## Segmenti formativo 2 – elementi – monte ore - contenuti



## Segmenti formativo 3 – elementi – monte ore - prestazioni



### PRESTAZIONI STUDENTI

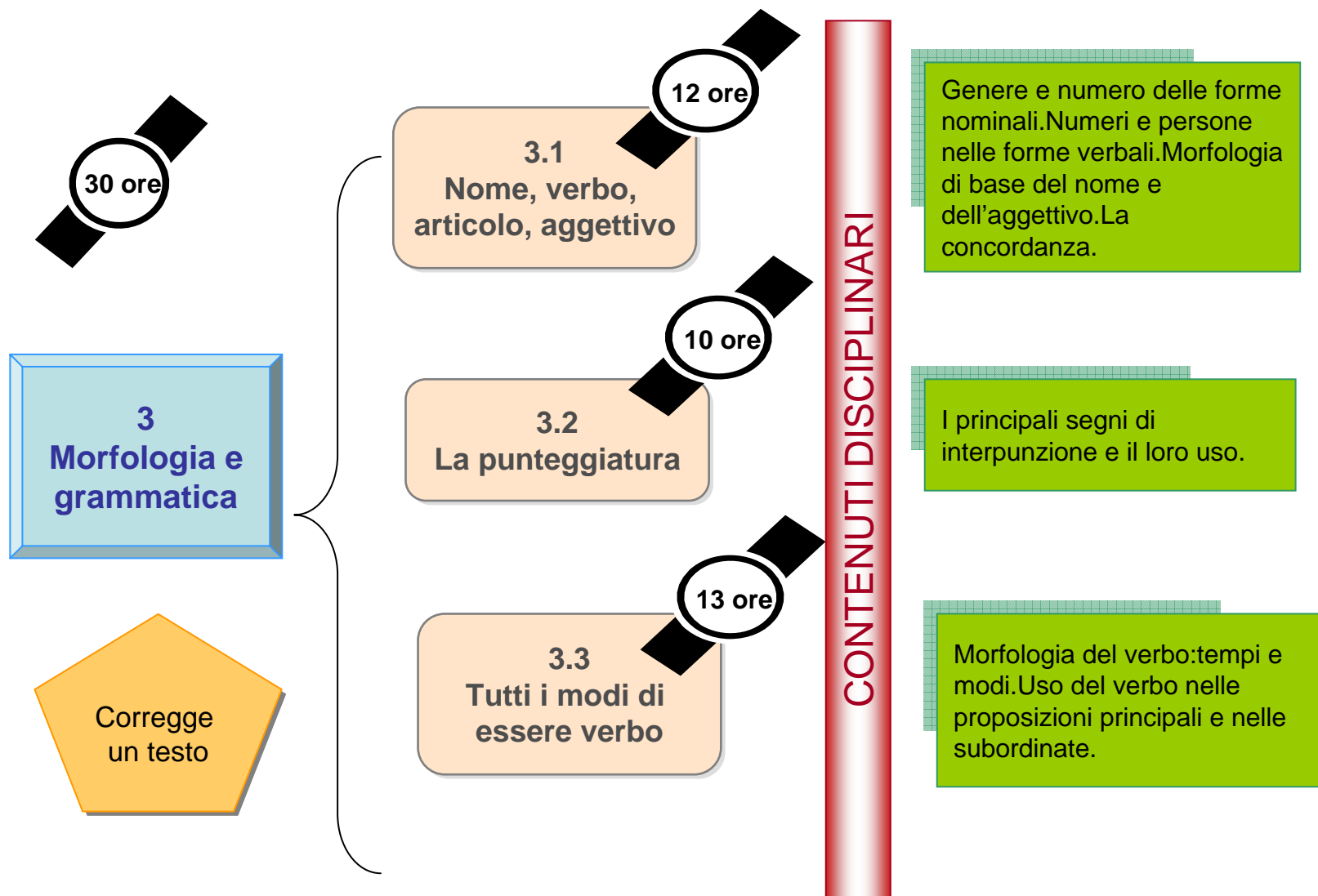
Concorda correttamente gli elementi della frase

Decodifica il valore e le funzioni dei segni di interpunzione; corregge l'uso inesatto della punteggiatura; usa i segni di interpunzione correttamente.

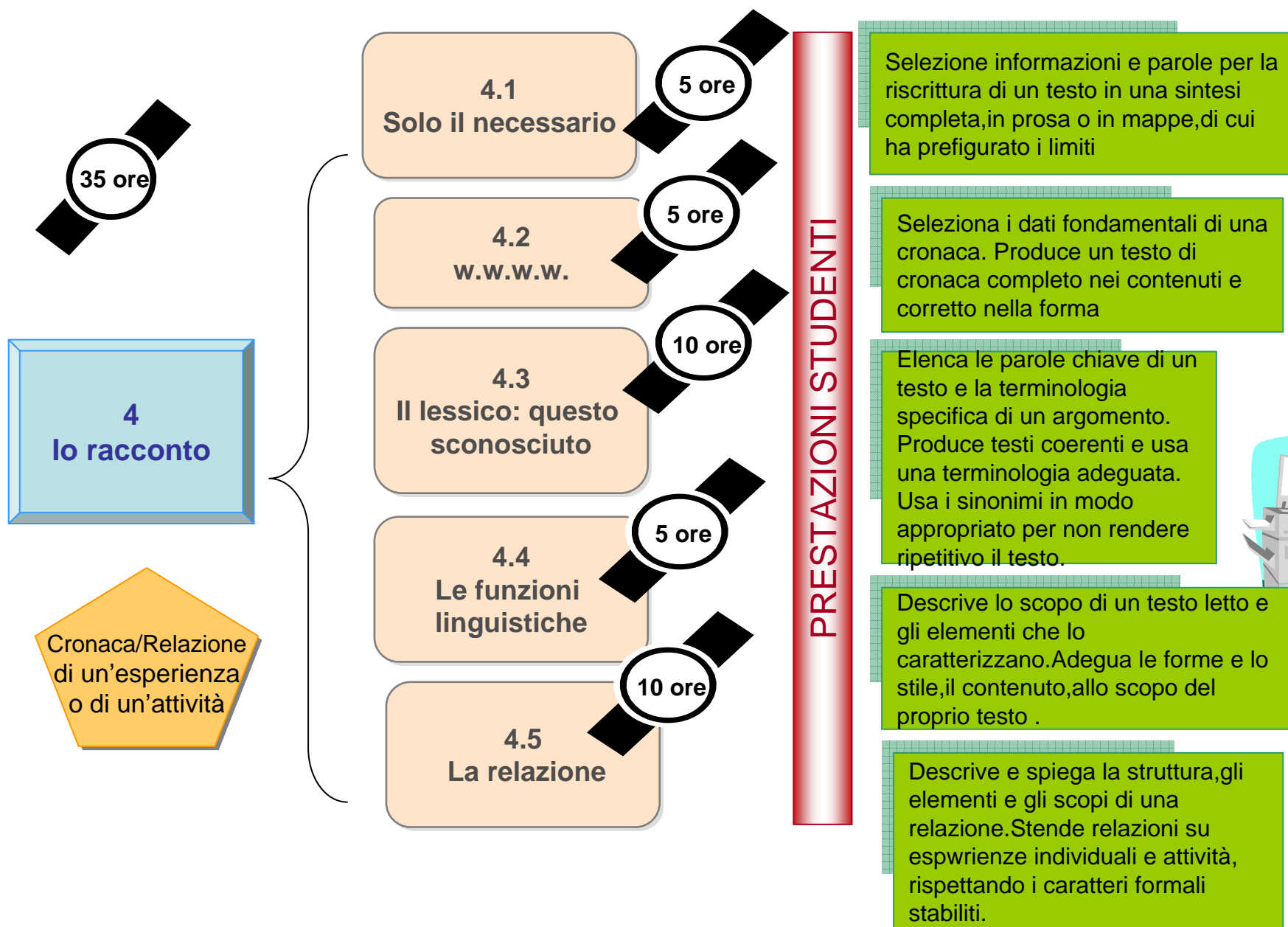
Elenca e descrive il valore dei modi e dei tempi del verbo in funzione dell'uso corretto; usa i tempi verbali in modo da rendere comprensibile l'ordine cronologico degli eventi. Usa i modi verbali correttamente nelle proposizioni reggenti e nelle subordinate. Corregge usi errati dei verbi.



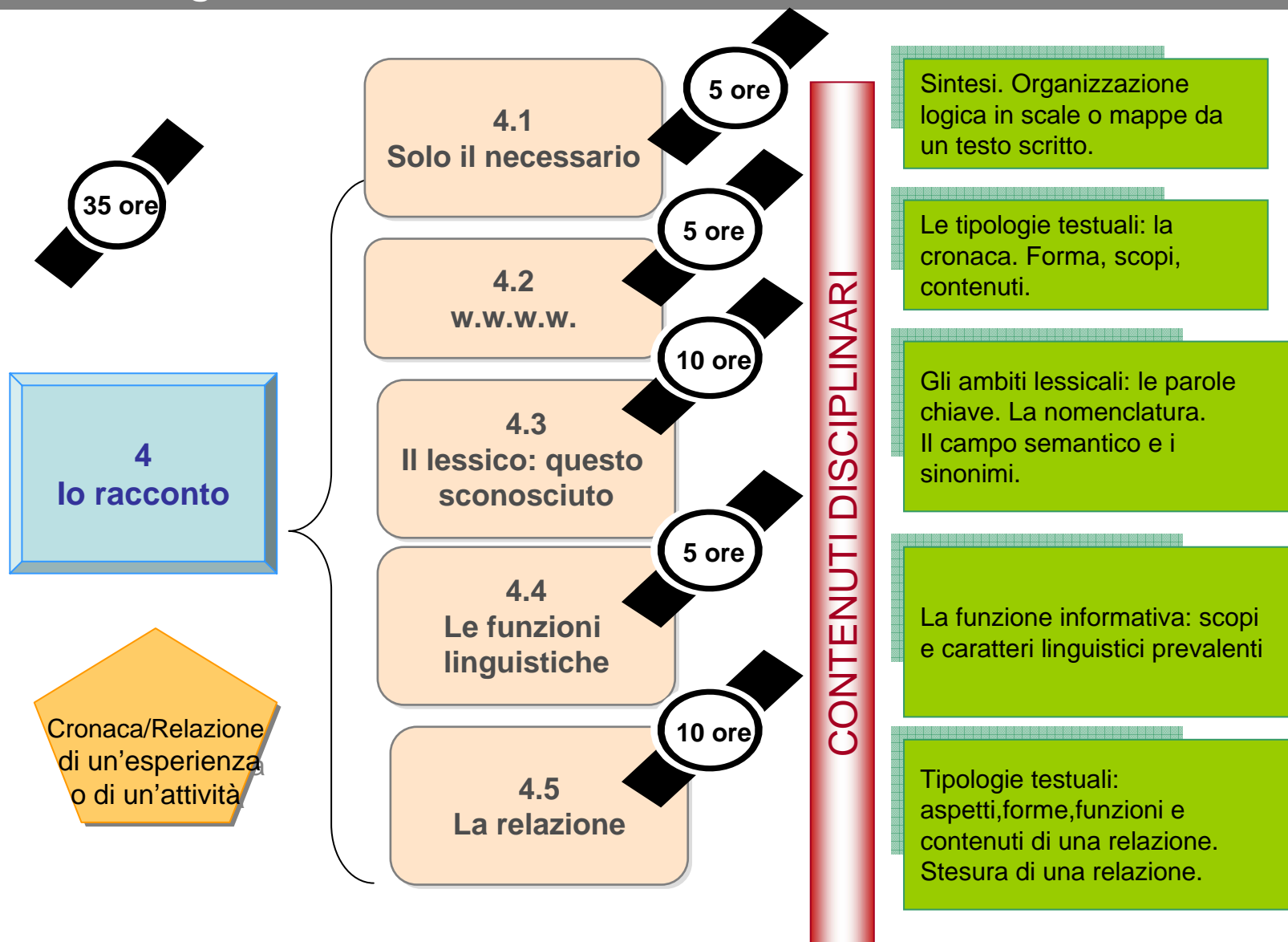
## Segmenti formativo 3 – elementi – monte ore - contenuti



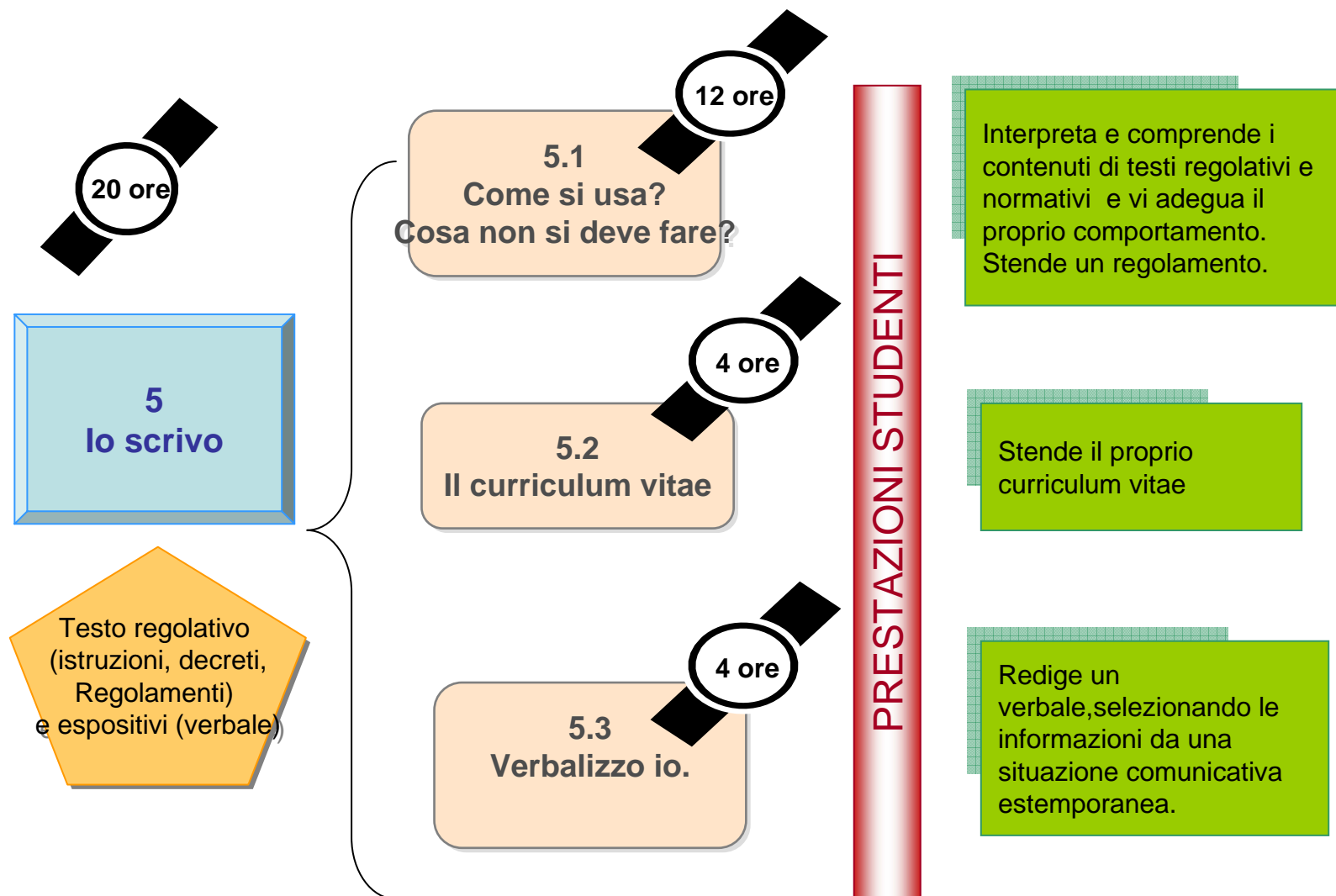
## Segmenti formativo 4 – elementi – monte ore - prestazioni



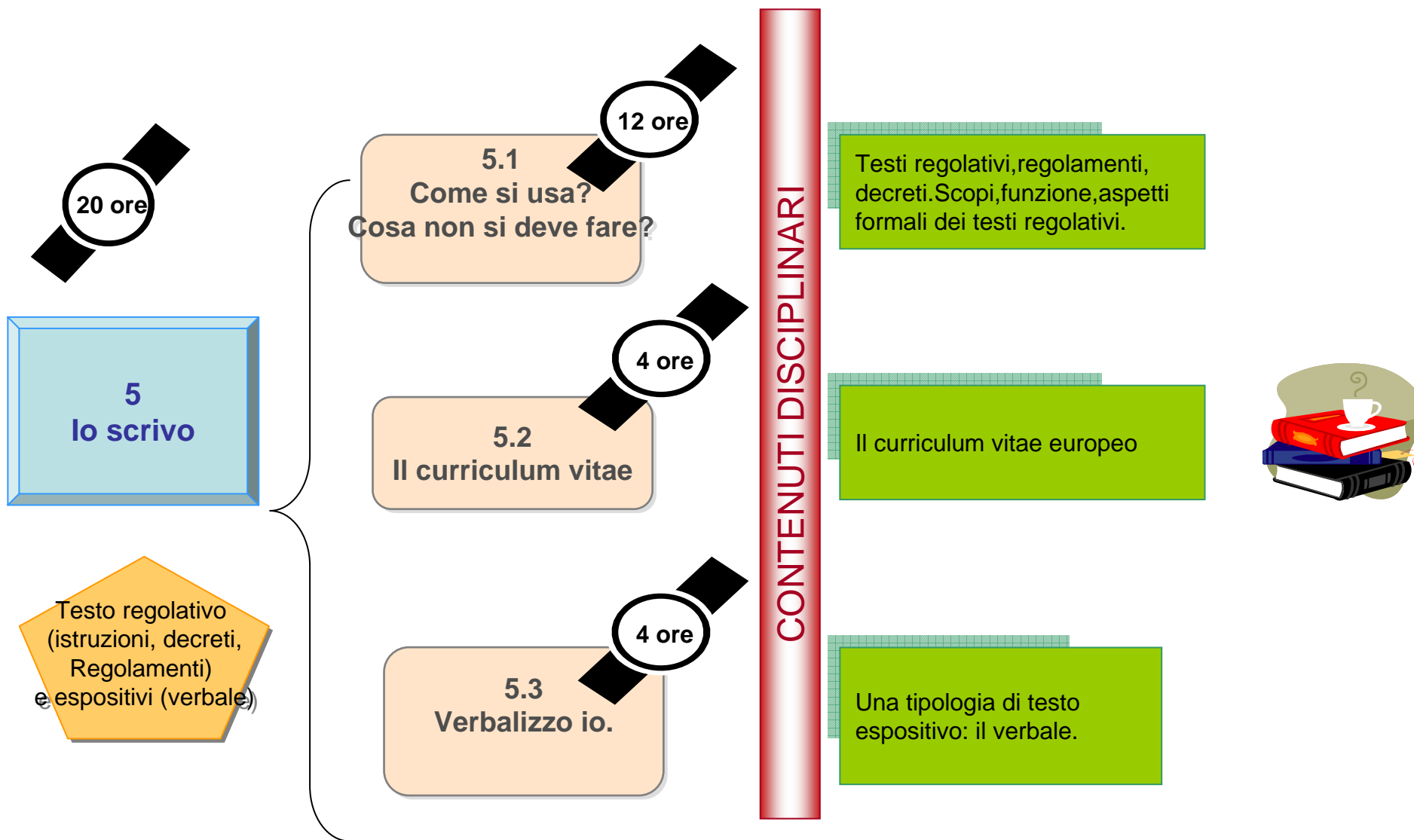
## Segmenti formativo 3 – elementi – monte ore - contenuti



## Segmenti formativo 5 – elementi – monte ore - prestazioni



# Segmenti formativo 5 – elementi – monte ore - contenuti



# Elenco delle competenze - LETTERE

## 1. Definire obiettivi e Risultati attesi

PRESTAZIONI	ELEMENTO
1.1 Prefigura la schematizzazione del testo	1.1
1.2. Precisa le modalità di sintesi in base allo scopo	1.2
1.3. Sceglie la tipologia di rappresentazione più efficace la comunicazione	1.3
1.4 Decide le forme di elaborazione dell'abstract	1.4
1.5 Stabilisce lo scopo della comunicazione	2.2
1.6 Prefigura l'uso corretto dei segni di interpunzione	3.2
1.7 Prefigura la sintesi di un testo	4.1
1.8 Prefigura la stesura di un testo con lessico specifico	4.3

## Elenco delle competenze - LETTERE

### 1. Definire obiettivi e Risultati attesi

PRESTAZIONI	ELEMENTO
1.9 Esplicita lo scopo del proprio testo	4.4
1.10 Schematizza la struttura e i caratteri di una relazione	4.5
1.11 Prospetta un comportamento conforme alle leggi	5.1
1.12 Prefigura una presentazione di sé	5.2

## 2. Programmare e pianificare attività

PRESTAZIONI	ELEMENTO
2.1 Seleziona le informazioni da trasmettere	2.1
2.2 Sceglie una forma di sintesi (mappa o testo)	4.1
2.3 Elabora uno schema di cronaca da completare	4.2

**3. Attuare**

<b>PRESTAZIONI</b>	<b>ELEMENTO</b>
3.1 Divide il testo, sia in prosa sia in poesia, in sequenze. Trasforma le diverse tipologie di sequenze; narrativa in dialogata ecc...	1.1
3.2 Riscrive i testi narrativi, descrittivi e argomentativi.	1.2
3.3 Rappresenta informazioni. Crea mappa concettuale di un testo.	1.3
3.4 Stende un abstract da testi di diversa natura	1.4
3.5 Presenta oralmente le informazioni selezionate	2.1
3.6 Produce un testo orale	2.2
3.7 Concorda correttamente gli elementi della frase	3.1
3.8 Corregge l'uso inesatto della punteggiatura	3.2
3.9 Elenca e descrive il valore dei modi e dei tempi del verbo; usa i tempi verbali in modo da rendere comprensibile l'ordine cronologico degli eventi. Usa i modi verbali correttamente nelle proposizioni reggenti e nelle subordinate	3.3
3.10 Seleziona informazioni e sottolinea parole chiave di un testo	4.1

### 3. Attuare

PRESTAZIONI	ELEMENTO
3.11 Stende la cronaca di un evento vissuto	4.2
3.12 Produce testi coerenti e usa terminologia adeguata	4.3
3.12 Adegua le forme e lo stile,il contenuto,allo scopo del proprio testo	4.4
3.13 Stende le relazioni su esperienze individuali e attività.	4.5
3.14 Interpreta e comprende i contenuti di testi regolativi e normativi. Stende un regolamento.Adisce nel rispetto delle regole.	5.1
3.15 Stende il proprio curriculum vitae	5.2
3.16 Redige un verbale	5.3

## 4. Controllare

PRESTAZIONI	ELEMENTO
4.1 Verifica la correttezza e la completezza delle informazioni	1.2
4.2 Verifica la correttezza e la completezza delle informazioni	1.3
4.3 Corregge gli usi errati dei verbi	3.3
4.4 Verifica la completezza delle informazioni	4.1
4.5 Controlla la correttezza della forma e dei contenuti per la tipologia di testuale definita.	4.2
4.6 Verifica la correttezza semantica dei termini usati	4.3

**5. Gestire le informazioni**

<b>PRESTAZIONI</b>	<b>ELEMENTO</b>
5.1 Dà un titolo significativo alle sequenze	1.1
5.2 Seleziona le informazioni e i nessi logici corretti	1.2
5.3 Decodifica il valore e le funzioni dei segni di interpunzione.	3.2
5.4 Seleziona le informazioni da una situazione comunicativa estemporanea	5.3

**6. Gestire le risorse di produzione**

<b>PRESTAZIONI</b>	<b>ELEMENTO</b>
6.1 Rispetta i limiti e i tempi di consegne	1.4
6.2 Organizza le informazioni da un testo scritto in successione logica,in scale o mappe	2.1
6.3 Adegua la forma e il contenuto del testo allo scopo comunicativo e allo scopo stabilito	2.2
6.4 Rispetta i limiti delle consegne	4.1
6.5 Usa la terminologia specifica di un argomento	4.3
6.6 Rispetta la struttura e gli scopi della tipologia individuata	4.5

**7. Gestire le relazioni**

PRESTAZIONI	ELEMENTO

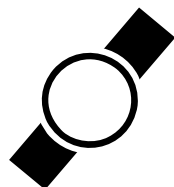
**8. Gestire se stessi**

<b>PRESTAZIONI</b>	<b>ELEMENTO</b>
8.1 Adegua il proprio comportamento alle indicazioni ricevute	5.1

## 9. Risolvere i problemi

PRESTAZIONI	ELEMENTO
9.1 Completa testi con le giuste congiunzioni subordinanti;trasforma le subordinate esplicite in implicite.	1.2
9.2 Sceglie la forma e lo stile adatto alla funzione stabilita	2.2
9.3 Riscrive un testo in forma sintetica	4.1
9.4 Usa i sinonimi per non rendere ripetitivo il testo	4.3

# Segmenti formativo 1 – Esempio di sviluppo didattico



**1**  
**Modalità comunicazione scritta**

**1.1**  
**Le sequenze ed i titoli**

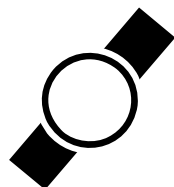
Abstract di un  
Testo scientifico

Prefigura la schematizzazione di un testo, sia in prosa che in poesia (narrazione epica), lo divide in sequenza e ne analizza il contenuto. Dà un titolo significativo alle stesse



5	Segnala gli indicatori del cambio delle sequenze in un modello.	Legge un testo, individua gli indicatori e divide il testo in sequenze.
5	Seleziona testi funzionali alla definizione delle varie tipologie di sequenze	Evidenzia le caratteristiche dei diversi tipi di sequenze confrontando testi selezionati.
3	Fornisce esempi e spiega le modalità di attribuzione di un titolo. Definisce i caratteri della frase nominale.	Seleziona l'informazione principale di ogni sequenza, sceglie il titolo in funzione del contenuto. Compone frasi nominali.
7	Definisce i termini della modifica delle sequenze, fornisce indicazioni metodologiche.	Definisce i caratteri della sequenza di partenza e di quella di arrivo. Riscrive la sequenza nella forma richiesta, operando le opportune modifiche.

# Segmenti formativo 1 - Esempio di sviluppo didattico



**1**  
**Modalità comunicazione scritta**

**1.2**  
**In breve**



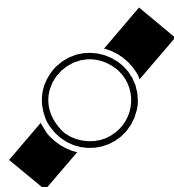
**Abstract di un  
Testo scientifico**

Precisa le modalità di sintesi in base allo scopo. Riscrive in sintesi i testi narrativi, descrittivi e argomentativi selezionando le informazioni e scegliendo nessi logici connessi. Completa testi con giuste congiunzioni subordinanti. Trasforma le subordinate esplicite in implicite



3	Pone come esempi di sintesi corrette per forma e contenuti	Distingue le informazioni fondamentali da quelle accessorie. Legge due testi, uno sintesi dell'altro, selezionando le informazioni che dal primo non sono passate al secondo.
7	Esemplifica le modalità di uso delle congiunzioni subordinanti e le modalità di trasformazione delle proposizioni implicite ed esplicite	Distingue le proposizioni implicite da quelle esplicite; trasforma le proposizioni esplicite in implicite. Seleziona le informazioni fondamentali di un testo e le riscrive in sintesi. Connette le informazioni con nessi logico-causali corretti. Rispetta le consegne. Controlla la completezza e la correttezza delle informazioni.

# Segmenti formativo 1 – Esempio di sviluppo didattico



**1**  
**Modalità comunicazione scritta**

**1.3**  
**Dal titolo alla  
mappa concettuale**



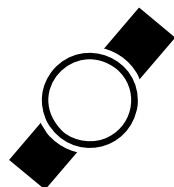
Abstract di un  
Testo scientifico

Sceglie la tipologia di rappresentazione più efficace per la comunicazione. Crea la mappa concettuale di un testo per rappresentare le informazioni in modo corretto e completo.



2	Propone esempi di diverse mappe concettuali. Definisce il concetto "parola-chiave".	Sottolinea le parole-chiave di un testo. Descrive i diversi tipi di rappresentazione per mappa.
3	Esemplifica la lettura di una mappa. Propone esempi di mappe concettuali corrette e scorrette.	Crea mappe concettuali scegliendone la forma e le parole chiave. Legge e interpreta correttamente mappe concettuali. Verifica la completezza e la correttezza delle informazioni selezionate.

# Segmenti formativo 1 – Esempio di sviluppo didattico



**1**  
**Modalità comunicazione scritta**

**1.4**  
**L'abstract**

Abstract di un  
Testo scientifico

Decide le forme di elaborazione dell'abstract. Stende un abstract da testi di diversa natura, rispettando le consegne



3	Definisce le caratteristiche e gli scopi di un abstract. Fornisce esempi di abstract	Definisce i caratteri di un abstract e il suo scopo
7	Fornisce esempi di stesura di un abstract	Seleziona informazioni in un testo; stende l'abstract in un testo scientifico

# Segmenti formativo 2 – Esempio di sviluppo didattico



15 ore

**2**  
**Modalità comunicazione orale**

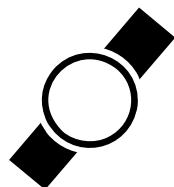
Esposizione  
orale coesa e  
coerente di  
una ricerca



5 ore

**2.1**  
**Parlo, parlo, parlo**

Seleziona le informazioni da trasmettere. Organizzare le informazioni da un testo scritto in successione logica, in scale o mappe e le presenta oralmente.



2	Definisce i caratteri di una corretta esposizione orale in relazione alla finalità della stessa.	Chiarisce e esemplifica i diversi tipi di prodotti orali
3	Fornisce esempi di schemi finalizzati all'esposizione orale	Seleziona parole chiave e informazioni in un testo. Crea uno schema riassuntivo. Controlla la propria esposizione orale

## Segmenti formativo 2 – Esempio di sviluppo didattico



15 ore

**2**  
**Modalità comunicazione orale**

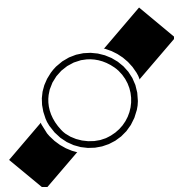
Esposizione  
orale coesa e  
coerente di  
una ricerca



10 ore

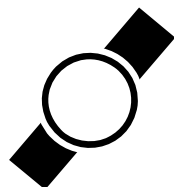
**2.2**  
**Espongo dunque...**

Adegua la forma e il contenuto del testo allo scopo comunicativo e alla funzione del testo orale da produrre. Sceglie la forma e lo stile adatto alla funzione stabilita.



5	Definisce le diverse funzioni linguistiche. Propone esempi di testi differenti.	Individua i sei aspetti di una situazione comunicativa. Distingue e verbalizza gli aspetti di testi diversi.
5	Fornisce elenchi di lessico specifico: guida all'uso del dizionario.	Sceglie gli argomenti da trattare nella relazione. Stende una ricerca. Crea una scaletta da usare per l'esposizione. Espone il testo oralmente.

# Segmenti formativo 3 – Esempio di sviluppo didattico



**3**  
**Morfologia e grammatica**

**3.1**  
**Nome, verbo,  
articolo, aggettivo**

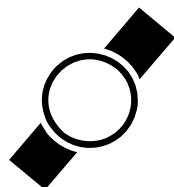
Corregge  
un testo

Concorda correttamente gli  
elementi della frase



4	Definisce le regole della concordanza. Pone esempi di uso differente di articoli.	Concorda correttamente nomi, articoli e aggettivi. Verbalizza e spiega il valore e l'uso degli articoli.
4	Fornisce esempi di concordanze sbagliate tra nome e aggettivo.	Corregge le concordanze. Svolge correttamente esercizi di concordanza.
4	Coniuga forme verbali. Esemplifica la concordanza tra verbo e soggetto.	Completa frasi concordando in modo corretto verbo e soggetto, Coniuga correttamente forme verbali irregolari.

# Segmenti formativo 3 – Esempio di sviluppo didattico



## 3 Morfologia e grammatica

### 3.2 La punteggiatura



### Corregge un testo

Decodifica il valore e le funzioni dei segni di interpunzione; corregge l'uso inesatto della punteggiatura; usa i segni di interpunzione correttamente.



3	Definisce l'uso e le funzioni dei segni di punteggiatura.	Spiega il valore e la funzione dei segni di interpunzione in un testo dato.
3	Fornisce esempi di uso errato della punteggiatura.	Individua l'uso errato della punteggiatura; sostituisce il segno sbagliato con uno corretto.
4	Fornisce testi senza punteggiatura.	Completa i testi inserendo la punteggiatura esatta. Scrive testi usando la punteggiatura corretta.

# Segmenti formativo 3 – Esempio di sviluppo didattico



## 3 Morfologia e grammatica

### 3.3 Tutti i modi di essere verbo



### Corregge un testo

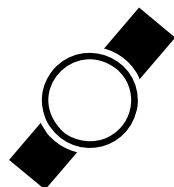


Elenca e descrive il valore dei modi e dei tempi del verbo in funzione dell'uso corretto; usa i tempi verbali in modo da rendere comprensibile l'ordine cronologico degli eventi. Usa i modi verbali correttamente nelle proposizioni reggenti e nelle subordinate. Corregge usi errati dei verbi.



5	Coniuga i verbi in diversi modi e tempi. Propone uno schema di analisi per i verbi	Completa esercizi coniugando i verbi in modo corretto. Distingue i diversi tempi verbali. Distingue i diversi modi verbali. Analizza correttamente un verbo.
4	Esplicita il valore e l'uso dei diversi tempi verbali. Compone frasi esemplificative di diversi verbi e usi del verbo.	Completa testi scegliendo tra diverse forme verbali. Produce brevi testi usando tempi verbali in modo corretto per esprimere rapporti temporali tra le azioni.
4	Esemplifica il valore dei diversi modi e il loro uso nelle proposizioni. Fornisce esercizi di completamento.	Sceglie modi adatti per completare le proposizioni fornite, Motiva l'uso dei modi nelle diverse proposizioni.

# Segmenti formativo 4 – Esempio di sviluppo didattico



**4**  
**lo racconto**

**4.1**  
**Solo il necessario**

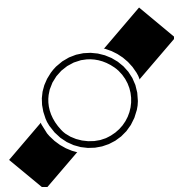
Cronaca/Relazione  
di un'esperienza  
o di un'attività

Selezione informazioni e parole  
per la riscrittura di un testo in  
una sintesi completa, in prosa o  
in mappe, di cui ha prefigurato i  
limiti



2	Fornisce un esempio di sintesi corretta.	Confronta un testo originale con la sintesi operata da altri. Valuta la completezza delle informazioni del testo sintetizzato.
3	Definisce i momenti e le tecniche necessarie alla realizzazione di una sintesi.	Sottolinea le parole chiave di un testo; seleziona le informazioni; riscrive il testo.

# Segmenti formativo 4 – Esempio di sviluppo didattico



**4**  
**lo racconto**

**4.2**  
**W.W.W.W.**



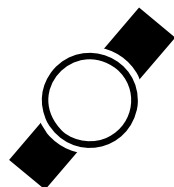
**Cronaca/Relazione  
di un'esperienza  
o di un'attività**

Seleziona i dati fondamentali di una cronaca. Produce un testo di cronaca completo nei contenuti e corretto nella forma



1	Definisce caratteri,usi,scopi e definizione della tipologia "cronaca".	Distingue un testo di cronaca da un'altra tipologia testuale
4	Analizza un testo di cronaca, distinguendone gli elementi.	Analizza gli elementi fondamentali in un testo di cronaca dato.Elenca le parti strutturali di una cronaca. Scrive un testo di cronaca completo delle sue parti essenziali e funzionale allo scopo stabilito.

# Segmenti formativo 4 – Esempio di sviluppo didattico



**4**  
**lo racconto**

**4.3**  
**Il lessico: questo sconosciuto**



**Cronaca/Relazione  
di un'esperienza  
o di un'attività**

Elenca le parole chiave di un testo e la terminologia specifica di un argomento. Produce testi coerenti e usa una terminologia adeguata. Usa i sinonimi in modo appropriato per non rendere ripetitivo il testo.



4	Definisce il concetto di nomenclatura; pone esempi di testi con nomenclatura specifica.	Sottolinea i termini di lessici specifici in testi letterari e scientifici. Crea un proprio vocabolario specifico per ambiti di interesse. Memorizza termini nuovi.
2	Guida all'uso del dizionario per la ricerca dei sinonimi e l'uso dei termini corretti.	Riconosce i termini usati impropriamente. Riscrive i testi con terminologia specifica.
4	Fornisce consegne su argomenti che necessitano il ricorso a un lessico specifico.	Stende un elenco dei termini chiave e specifici di un argomento dato. Produce un testo (di varia natura) usando la terminologia corretta. Modifica il testo usando dei sinonimi. Verifica la correttezza lessicale del proprio testo.

# Segmenti formativo 4 – Esempio di sviluppo didattico



**4**  
**lo racconto**

Cronaca/Relazione  
di un'esperienza  
o di un'attività



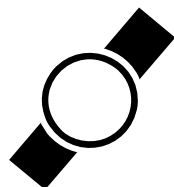
**4.4**  
**Le funzioni linguistiche**

Descrive lo scopo di un testo letto e gli elementi che lo caratterizzano. Adegua le forme e lo stile, il contenuto, allo scopo del proprio testo .



2	Esplicita il concetto di funzione linguistica. Distingue testi in base allo scopo.	Riconosce lo scopo dei diversi testi. Elenca i diversi tipi di testi, chiarendone scopi e funzione. Classifica i testi in base allo scopo
3	Definisce e indica i caratteri dei diversi tipi di testo.	Riconosce gli aspetti linguistico-formali funzionali a uno scopo individuato. Scrive testi adeguando forma e contenuto allo scopo determinato.

# Segmenti formativo 4 – Esempio di sviluppo didattico



**4**  
**lo racconto**

**4.5**  
**La relazione**



**Cronaca/Relazione  
di un'esperienza  
o di un'attività**

Descrive e spiega la struttura, gli elementi e gli scopi di una relazione. Stende relazioni su esperienze individuali e attività, rispettando i caratteri formali stabiliti.



5	Propone esempi di diverse tipologie testuali. Propone esempi di una relazione. Analizza una relazione.	Distingue una relazione da un altro testo. Esplicita gli scopi di una relazione. Divide il testo di una relazione nelle sue parti fondamentali.
5		Stende relazioni su diverse esperienze o azioni svolte

# Segmenti formativo 5 – Esempio di sviluppo didattico



**5**  
**lo scrivo**

Testo regolativo  
(istruzioni, decreti,  
Regolamenti)  
e espositivi (verbale)



**5.1**  
**Come si usa?**  
**Cosa non si deve fare?**

Interpreta e comprende i  
contenuti di testi regolativi e  
normativi e vi adegua il proprio  
comportamento.  
Stende un regolamento



4	Analizza un testo regolativo:forma, stile,struttura,scopo.	Riconosce un testo regolativo tra altre tipologie verbali. Descrive le caratteristiche formali di un testo regolativo e il suo uso
4	Fornisce diversi esempi di testi regolativi.	Interpreta e spiega il contenuto di un testo regolativo. Assume comportamenti conformi al testo.
4		Stabilisce lo scopo e i contenuti di un testo regolativo.Stende un testo regolativo.

# Segmenti formativo 5 – Esempio di sviluppo didattico



**5**  
**lo scrivo**

Testo regolativo  
(istruzioni, decreti,  
Regolamenti)  
e espositivi (verbale)



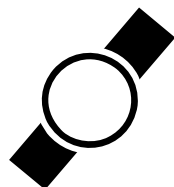
**5.2**  
**Il curriculum vitae**

Stende il proprio curriculum vitae



2	Definisce lo scopo e la struttura di un curriculum vitae.	Legge correttamente le informazioni di un curriculum vitae
2	Fornisce il modello del curriculum vitae europeo e ne esemplifica il completamento.	Crea il proprio curriculum vitae

# Segmenti formativo 5 – Esempio di sviluppo didattico



**5**  
**lo scrivo**

**5.3**  
**Verbalizzo io.**

Testo regolativo  
(istruzioni, decreti,  
Regolamenti)  
e espositivi (verbale)

Redige un verbale,  
selezionando le informazioni  
da una situazione  
comunicativa estemporanea.



2	Fornisce un esempio di un verbale; e definisce lo stile, la forma e lo scopo	Riconosce un verbale. Descrive i caratteri formali e lo scopo propri di un verbale.
2		Stende il verbale di una riunione scolastica e successivamente, di un evento non scolastico.

# Gantt - LETTERE - Primo anno 150 ore

n. Segmento formativo	TITOLO	MONTE ORE	SETT.	OTT.	NOV.	DIC.	GEN.	FEBB.	MAR.	APR.	MAG.	GIU.
1	Modalità di comunicazione scritta	45			■	■	■	■	■			
2	Modalità di comunicazione orale	15	■	■	■							
3	Recupero e potenziamento dei prerequisiti di morfologia e grammatica	30	■	■	■	■	■	■	■			
4	lo racconto	35						■	■	■	■	
5	lo comprendo e scrivo	25							■	■	■	■